



L'arma competitiva del nostro secolo sarà la formazione accompagnata dalle competenze della nostra forza lavoro.
Lester Thurow

July pour

Gian Luca Grosso Responsabile Scuola di Formazione Fogroup Business School

PERCORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI IMMOBILIARI

- 1. Corso Basic
- 2. Corso Advanced
- 3. Corso Pro

CUSTOMER CARE COORDINATION

1. Immagine, gestione, organizzazione dell'ufficio e la relazione con il Cliente.

ALTA FORMAZIONE PER TITOLARI E RESPONSABILI:

- 1. Gestione Agenzia Immobiliare
- 2. Leadership e team working
- 3. The winning attitude

INFORMATICA E TECNOLOGIA

- 1. Suggerimenti pratici sull'utilizzo del gestionale
- 2. La tecnologia applicata alle agenzie
- 3. Euro mg: utilizzo e upgrade piattaforma

CORSO SULLE LOCAZIONI

1. Il metodo operativo e la modulistica contrattuale

SEMINARI FORMATIVI

- 1. Le regole della vendita
- 2. La responsabilità del mediatore
- 3. Mutui e Immobili





















Titolari/responsabili, collaboratori, funzionari, assistenti commerciali e per tutti coloro che vogliono confrontarsi e aggiornarsi sul metodo operativo Fondocasa.

FINALITÀ

Conoscenza su argomenti di carattere commerciale, tecnico, normativo della professione legati sia alla fase acquisitiva che a quella di vendita.

CORSO BASIC

ARGOMENTI:

- Presentazione azienda e i suoi servizi
- Il Censimento
- Lo sviluppo della notizia
- La ricerca
- Appuntamento di acquisizione
- Modalità di visione dell'immobile
- Tecniche di definizione del prezzo

CORSO ADVANCED

ARGOMENTI:

- Tecniche di acquisizione dell'incarico
- La modulistica contrattuale
- La gestione dell'incarico
- Attività di promozione dell'immobile
- Appuntamento di vendita
- Tecniche di vendita

CORSO PRO

- L'Approccio commerciale
- Superamento obiezioni
- La chiusura della trattativa
- La Proposta d'acquisto
- Il contratto preliminare
- Le attività del post-vendita



















Incontro aperto a tutte le assistenti commerciali, collaboratori e funzionari.

FINALITÀ

Migliorare l'organizzazione, la gestione dell'ufficio e la relazione con il cliente.

CUSTOMER CARE COORDINATION

- L'immagine dell'ufficio
- L'accoglienza del cliente
- La programmazione dell'agenda
- L'organizzazione dei rapporti esterni/interni
- La comunicazione con il cliente
- Il contatto telefonico







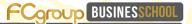












Titolari e Responsabili

GESTIONE AGENZIA

FINALITÀ:

Conoscenza degli obiettivi di agenzia e della gestione del tempo in maniera ottimale

ARGOMENTI:

- Studio dei numeri
- La gestione del tempo
- Creazione obiettivi

LEADERSHIP E **TEAM WORKING**

FINALITÀ:

Creare un Team di lavoro motivato e che duri nel tempo

ARGOMENTI:

- Le sette fasi della leadership operativa
- Valorizzazione dei principi e dei valori

THE WINNING ATTITUDE

FINALITÀ:

Creare l'attitudine vincente in un mercato sfidante ed altamente competitivo

ARGOMENTI:

- Analisi e svilppo dell'attitudine





















Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita.

LE REGOLE DELLA VENDITA

FINALITÀ:

Miglioramento dell'approccio commerciale nella relazione con il cliente

ARGOMENTI:

- Analisi personale
- Approccio e attitudine commericale
- Gestione della relazione con il clliente

LA RESPONSABILITÀ DEL MEDIATORE

FINALITÀ:

Conoscenza ed accorgimenti professionali su tematiche e normative

ARGOMENTI:

- La responsabilità del mediatore
- Il diritto alla mediazione
- Casi pratici

MUTUI E IMMOBILI

FINALITÀ:

Utilizzo dei servizi legati all'utilizzo del mutuo. Sinergia Fondocasa/We-Unit.



















Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili, collaboratori operativi nel punto vendita.

FINALITÀ

Conoscenza dei programmi informatici, del nostro sistema gestionale, operativo e di valutazione immobiliare. Corretto utilizzo dei social network degli strumenti di marketing

SUGGERIMENTI PRATICI SULL'UTILIZZO DEL GESTIONALE

- Utilizzo pratico del sistema gestionale -Le caratteristiche e le sue applicazioni più avanzate
- -Novità introdotte nel sistema gestionale

TECNOLOGIA APPLICATA **ALLE AGENZIE**

- Gli annunci come strumento di marketing
- Autorevolezza e personal branding
- l'importanza dei media
- Come utilizzare al meglio i social network
- L'importanza delle recensioni

UTIIZZO PIATTAFORMA **EURO MO**

- Corretto utilizzo del servizio di analisi e valutazione immobiliare
- -II sistema operativo Euro MQ

















Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

CORSO LOCAZIONI





- Il metodo operativo (acquisizione incarico in esclusiva/il percorso dell'immobile)
- La modulistica contrattuale
- Gli aspetti fiscali (irpef/cedolare/imposte)















CORSO BASIC

PERCORSO DI FORMAZIONE

8 FEBBRAIO VILLANOVA D'ALBENGA

9 FEBBRAIO MILANO

CORSO LOCAZIONI

CORSO SULLE LOCAZIONI

22 FEBBRAIO VILLANOVA D'ALBENGA









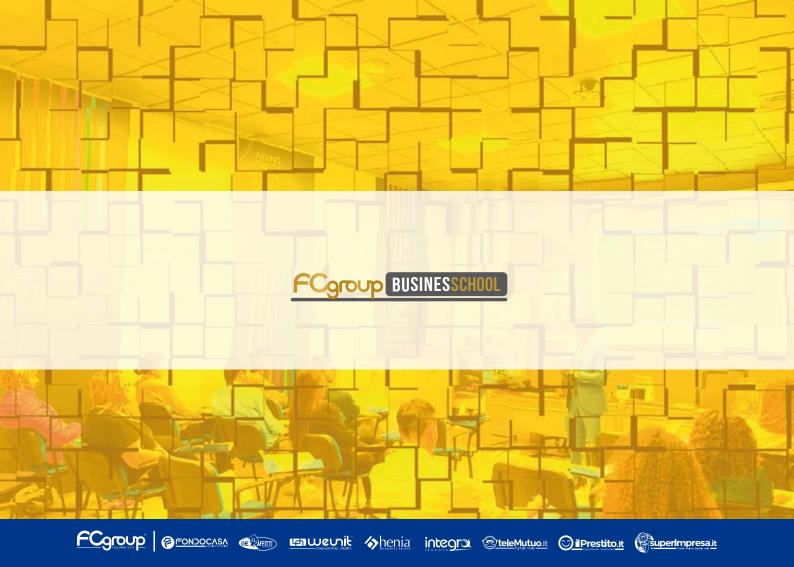












MARZO

				G	ENNA	410					FE	BBR	AIO					
L	М	М	G	V	S	D	L	М	М	G	V	S	D		L	М	1	
01	02	03	04	05	06	07	29	30	31	01	02	03	04		26	2'	7	2
08	09	10	11	12	13	14	05	06	07	80	09	10	11		04	0!	5	C
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18		11	12	2	ŀ
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25		18	19	9	2
29	30	31	01	02	03	04	26	27	28	29	01	02	03		25	26	6	2

					APR	RILE						MAG	GIO						GIUC	NO
L	М	М	G	V	S	D	L	М	М	G	V	S	D	L	М	М	G	V	S	D
01	02	03	04	05	06	07	29	30	01	02	03	04	05						01	
					13		06	07	80	09	10	-11	12	03	04	05	06	07	80	09
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28						25			18				22	
29	30	01	02	03	04		27	28	29	30	31	01		24	25	26	27	28	29	



























					LUGL	-10					1	4GO	STO
L	М	М	G	V	S	D	L	М	М	G	V	S	D
01	02	03	04	05	06	07	29	30	31	01	02	03	04
08	09	10	11	12	13	14	05	06	07	80	09	10	- 11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	01	02	03	04	26	27	28	29	30	31	

SETTEMBRE - 11

				0	ОТТОВ					
L	М	М	G	V	S	D				
30	01	02	03	04	05	06				
07	80	09	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27				
28	29	30	31	01	02					

				NOV	₹E	
L	М	М	G	V	S	D
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	80	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

-11

























CORSO FRONT OFFICE

CUSTOMER CARE COORDINATION

1 MARZO MILANO 28 MARZO

VILLANOVA D'ALBENGA

EURO MQ: UTILIZZO E UPGRADE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

6 MARZO MILANO

13 MARZO VILLANOVA D'ALBENGA

CORSO BASIC

PERCORSO DI FORMAZIONE

14 MARZO NAPOLI

CORSO UTILIZZO GESTIONALE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

27 MARZO MILANO



















CORSO ADVANCED

PERCORSO DI FORMAZIONE

4 APRILE MILANO 11 APRILE

VILLANOVA D'ALBENGA

GESTIONE AGENZIA IMMOBILIARE

ALTA FORMAZIONE PER TITOLARI E RESPONSABILI

16 APRILE MILANO

18 APRILE VILLANOVA D'ALBENGA

CORSO LOCAZIONI

CORSO SULLE LOCAZIONI

23 APRILE MILANO



















TECNOLOGIA APPLICATA AGENZIE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

9 MAGGIO VILLANOVA D'ALBENGA 31 MAGGIO MILANO

CORSO FRONT OFFICE

CUSTOMER CARE COORDINATION

14 MAGGIO NAPOLI

CORSO UTILIZZO GESTIONALE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

16 MAGGIO VILLANOVA D'ALBENGA

CORSO PRO

PERCORSO DI FORMAZIONE

10 MAGGIO MILANO 30 MAGGIO VILLANOVA D'ALBENGA



















EURO MQ: UTILIZZO E UPGRADE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

5 GIUGNO NAPOLI

CORSO BASIC

PERCORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI IMMOBILIARI

27 GIUGNO VILLANOVA D'ALBENGA 28 GIUGNO MILANO

TECNOLOGIA APPLICATA AGENZIE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

26 GIUGNO NAPOLI



















LEADERSHIP E TEAM WORKING

ALTA FORMAZIONE PER TITOLARI E RESPONSABILI

8 LUGLIO VILLANOVA D'ALBENGA 9 LUGLIO MILANO

CORSO ADVANCED

PERCORSO DI FORMAZIONE

11 LUGLIO NAPOLI

LE REGOLE DELLA VENDITA

SEMINARI FORMATIVI

16 LUGLIO MILANO 17 LUGLIO VILLANOVA D'ALBENGA



















CORSO LOCAZIONI

CORSO SULLE LOCAZIONI

5 SETTEMBRE VILLANOVA D'ALBENGA 6 SETTEMBRE MILANO

TECNOLOGIA APPLICATA AGENZIE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

19 SETTEMBRE VILLANOVA D'ALBENGA

CORSO ADVANCED

25 SETTEMBRE VILLANOVA D'ALBENGA 26 SETTEMBRE

PERCORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI IMMOBILIARI







MILANO











LE REGOLE DELLA VENDITA

SEMINARI FORMATIVI

1 OTTOBRE NAPOLI

COSTO FRONT-OFFICE

CUSTOMER CARE COORDINATION

3 OTTOBRE VILLANOVA D'ALBENGA

TECNOLOGIA APPLICATA AGENZIE

INFORMATICA E TECNOLOGIA

4 OTTOBRE MILANO

THE WINNING ATTITUDE

ALTA FORMAZIONE PER TITOLARI E RESPONSABILI

10 OTTOBRE 28 OTTOBRE VILLANOVA D'ALB, MILANO

EURO MQ: UTILIZZO E UPGRADE

TECNOLOGIA

17 OTTOBRE 18 OTTOBRE MILANO VILLANOVA D'ALB.

> **INFORMATICA E** TECNOLOGIA

INFORMATICA E

CORSO UTILIZZO GESTIONALE

11 OTTOBRE 24 OTTOBRE MILANO VILLANOVA D'ALB.

















NOVEMBRE



GESTIONE AGENZIA

ALTA FORMAZIONE PER TITOLARI E RESPONSABILI

6 NOVEMBRE NAPOLI

CORSO PRO

PERCORSO DI FORMAZIONE

7 NOVEMBRE MILANO 14 NOVEMBRE VILLANOVA D'ALBENGA

LA RESPONSABILITÀ MEDIATORE

SEMINARI FORMATIVI

21 NOVEMBRE VILLANOVA D'ALBENGA 22 NOVEMBRE MILANO

COSTO FRONT-OFFICE

CUSTOMER CARE COORDINATION

15 NOVEMBRE MILANO



















FCGroup BUSINESSCHOOL









L'arma competitiva del nostro secolo sarà la formazione accompagnata dalle competenze della nostra forza lavoro.

Lester Thurow

July Jour

Gian Luca Grosso Responsabile Scuola di Formazione Fogroup Business School

PERCORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI IMMOBILIARI:

- 1. Corso Basic
- 2. Corso Advanced
- 3. Corso Pro

CUSTOMER CARE COORDINATION

1. Immagine, gestione, organizzazione dell'ufficio e la relazione con il Cliente.

INFORMATICA E TECNOLOGIA

- 1. Area it base
- 2. Area it intermedio
- 3. Area it avanzato
- 4. Tecnologia applicata alle agenzie

CORSI SULLE LOCAZIONI

- 1. I contratti residenziali
- 2. I contratti abitativi
- 3. I contratti ad uso diverso
- 4. Gli aspetti fiscali
- 5. Gli strumenti del metodo operativo
- 6. Il metodo operativo



















7 MARZO

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenzeteoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

I contratti residenziali



5 APRILE

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO AREA.IT BASE

Gestione completa degli immobili su gestim

PARTECIPANTI:

Titolari, responsabili, collaboratori operativi nel punto vendita

FINALITÀ:

Conoscenza dei programmi informatici, del nostro sistema gestionale e operativo

- Inserimento immobile con gestione dei filtri
- Inserimento cliente
- Inserimento campagne pubblicitarie per monitoraggio
- Modifica e gestione immobile, gestione incroci
- Stampe: cartelli vetrina, schede ed elenco immobili
- Pubblicazione immobile sui siti ed inserimento video youtube



















17 APRILE

9.30 - 11.00

PERCORSO PER CONSULENTI IMMOBILIARI

WEBINAR CORSO BASIC

PARTECIPANTI:

Titolari/responsabili, collaboratori, funzionari e assistenti commerciali

FINALITÀ:

Conoscenza su argomenti di carattere commerciale, tecnico, normativo della professione legati sia alla fase acquisitiva che a quella di vendita.

ARGOMENTI:

- Il Censimento
- Lo sviluppo della notizia
- · La ricerca
- Appuntamento di acquisizione
- Modalità di visione dell'immobile
- Tecniche di definizione del prezzo



2 MAGGIO

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

I contratti abitativi a breve e medio termine





















29 MAGGIO

9.30 - 11.00



14 GIUGNO

9.30 - 11.00

WEBINAR **CUSTOMER CARE COORDINATION**

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutte le assistenti commerciali, collaboratori e funzionari

FINALITÀ:

Migliorare l'organizzazione, la gestione dell'ufficio e la relazione con il cliente.

ARGOMENTI:

- L'immagine dell'ufficio
- L'accoglienza del cliente
- La programmazione dell'agenda
- L'organizzazione dei rapporti esterni/interni,
- La comunicazione con il cliente
- Il contatto telefonico

WEBINAR CORSO AREA.IT INTERMEDIO

Gestione completa dei clienti e dell'agenda

PARTECIPANTI:

Titolari, responsabili, collaboratori operativi nel punto vendita

FINALITÀ:

Conoscenza dei programmi informatici, del nostro sistema gestionale e operativo

- Inserimento e gestione richieste/clienti
- Inserimento appuntamenti in agenda e configurazione googlecalendar
- Utilizzo del sommario e dei suoi widget
- Configurazione utenti gestim
- Gestione messaggi/promemoria/notifiche



















3 LUGLIO

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

I contratti ad uso diverso



24 LUGLIO

9.30 - 11.00

PERCORSO PER CONSULENTI IMMOBILIARI

WEBINAR CORSO ADVANCED

PARTECIPANTI:

Titolari/responsabili, collaboratori, funzionari, assistenti commerciali

FINALITÀ:

Conoscenza su argomenti di carattere commerciale, tecnico, normativo della professione legati sia alla fase acquisitiva che a quella di vendita.

- Tecniche di acquisizione dell'incarico
- La modulistica contrattuale
- La gestione dell'incarico
- Attività di promozione dell'immobile
- Appuntamento di vendita
- Tecniche di vendita

















CORSO AREA IT AVANZATO

4 SETTEMBRE

9.30 - 11.00

WEBINAR TECNOLOGIA APPLICATA ALLE AGENZIE

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nel punto vendita.

FINALITÀ:

Corretto utilizzo dei social network e degli strumenti di marketina

ARGOMENTI:

- Gli annunci come strumento di marketing
- Autorevolezza e personal branding
- l'importanza dei media
- Come utilizzare al meglio i social network
- L'importanza delle recensioni



20 SETTEMBRE

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO AREA.IT AVANZATO

Gestione Email marketing, Censimento e statistiche

PARTECIPANTI:

Titolari, responsabili, collaboratori operativi nel punto vendita

FINALITÀ:

Conoscenza dei programmi informatici del nostro sistema gestionale e operativo

- Email marketing gestione e configurazione
- Creazione mailing list
- Statistiche rendimento campagne pubblicitarie
- Censimento
- Configurazione gestim
- Utilizzo dei video corsi all'interno di gestim



















2 OTTOBRE

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

Gli aspetti fiscali (Irpef/cedolare/imposte)



16 OTTOBRE

9.30 - 11.00

PERCORSO PER CONSULENTI IMMOBILIARI

WEBINAR CORSO PRO

PARTECIPANTI:

Titolari, responsabili, collaboratori operativi nel punto vendita

FINALITÀ:

Conoscenza su argomenti di carattere commerciale. tecnico, normativo della professione legati sia alla fase acquisitiva che a quella di vendita.

- L'Approccio commerciale
- Superamento obiezioni
- La chiusura della trattativa
- La Proposta di Acquisto
- Il contratto preliminare
- Le attività del post-vendita

















20 NOVEMBRE

9.30 - 11.00



4 DICEMBRE

9.30 - 11.00

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

Gli strumenti del metodo operativo (incarico/proposta/prospetto spese/verbale di consegna)

WEBINAR CORSO LOCAZIONI

PARTECIPANTI:

Incontro aperto a tutti i titolari, responsabili e collaboratori operativi nei punti vendita Che Affitti e Fondocasa

FINALITÀ:

Competenze e conoscenze teoriche e pratiche relative agli aspetti commerciali ed operativi.

ARGOMENTI:

 Il metodo operativo (acquisizione/incarico in esclusive il percorso dell'immobile)



















FCGroup BUSINESSCHOOL



